

Offre d'emploi

Titre du poste :	Chargé-e de projet promotion et communications
Entreprise :	Maison des arts de la parole
Lieu :	138, rue Wellington Nord, local 202 à Sherbrooke
Type d'emploi :	Temps plein, temporaire (Remplacement d'un congé de maternité – possibilité de prolongation)
Horaire :	9h30 à 16h30 du lundi au vendredi Disponibilités de soirs et de fins de semaine à l'occasion, notamment lors du festival de conte du 13 au 23 octobre
Durée de l'emploi :	du 1 ^{er} août au 16 décembre 2016
Secteur d'activité :	Arts et culture, conte et poésie performée

À titre de chargé-e de projet en promotion et communications, vous travaillerez à mettre en œuvre les stratégies marketing et le plan de communications envisagées dans le cadre du festival *Les jours sont contés* et de la programmation régulière de la Maison des arts de la parole. De plus, vous participerez à la rédaction de rapports de subvention, et serez partie prenante dans la réalisation des activités de diffusion de l'organisme.

Description de l'organisme

La Maison des arts de la parole est un organisme à but non lucratif situé au centre-ville de Sherbrooke qui se consacre à valoriser, promouvoir et diffuser les arts de la parole, plus spécifiquement le conte et la poésie performée. Tout en s'appuyant sur une tradition orale millénaire, l'organisme explore les diverses manières dont ces disciplines artistiques continuent de vivre et d'évoluer à l'époque actuelle, sous leurs formes les plus traditionnelles comme les plus contemporaines. Ses nombreuses activités comprennent une série régulière de spectacles, des formations d'initiation au conte ou de perfectionnement, des rencontres de réflexion sur le conte, des activités ponctuelles à la demande d'organismes ou d'entreprises, des contes créés sur mesure, ainsi que deux festivals. L'activité principale de l'organisme demeure le festival de conte *Les jours sont contés* qui a lieu chaque année à la mi-octobre. Il sera en 2017 le premier festival de conte au Québec à fêter sa vingt-cinquième édition. Le festival du texte court, consacré aux pratiques poétiques et performatives brèves, a pour sa part été intégré aux activités de l'organisme en 2013, et se tient chaque année à la fin du mois de mai.



Principales responsabilités

En vous basant sur le plan de communications établi, vous serez responsable de coordonner l'ensemble des actions promotionnelles et communicationnelles de l'organisme. Vous verrez à la finalisation des outils promotionnels et des publicités du festival *Les jours sont contés* et à la réalisation de ceux de la programmation régulière 2016-2017 en collaboration avec la graphiste et l'imprimeur. Vous serez responsable du volet web, devrez mettre à jour les sites Internet et le blogue de l'organisme, en animer la page Facebook et assurer la rédaction et l'envoi d'infolettres sur une base régulière. Vous devrez assurer les relations de presse pour nos diverses activités et serez responsable de la boîte courriel générale de l'organisme. De plus, vous serez appelé-e à monter un dossier de presse et à rédiger des rapports de subventions. Durant le festival de conte, vous serez appelé à réaliser des captations vidéos pour fins d'archives et à publier en direct de la documentation sur les réseaux sociaux. Finalement, vous travaillerez en étroite collaboration avec les deux autres employées de la Maison des arts de la parole, la directrice générale et l'assistante à la coordination. En tant que membre de l'équipe à part entière, vous pourriez être appelé-e à les soutenir dans la réalisation de leurs tâches.

Qualités personnelles

- Autonomie et sens de l'initiative
- Souci du détail
- Créativité
- Capacité de travailler en équipe
- Entregents
- Excellente communication orale et écrite
- Capacité d'adaptation
- Habilité à gérer plusieurs projets simultanément
- Excellente gestion du temps et du stress
- Capacité de maîtriser rapidement les nouvelles technologies

Exigences

- Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en marketing, en communications ou tout autre domaine pertinent
- Expérience dans un poste similaire ou dans un domaine lié aux communications et au marketing
- Parfaite maîtrise du français oral et écrit
- Très bonne maîtrise de Microsoft Word, Excel et Outlook
- Maîtrise des logiciels de Photoshop et In Design, de Wordpress et MailChimp un atout
- Connaissance des médias locaux un atout
- Connaissances de base en montage vidéo un atout
- Connaissance du milieu du conte un atout
- Posséder un téléphone intelligent un atout
- Bilinguisme français-anglais un atout

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation d'ici au 30 juin 2016 à :

marie@maisondesartsdelaprole.com

